

Gestao de Contratos de Destinação V1-0

Bizagi Modeler

GESTAO DE CONTRATOS DE DESTINAÇÃO V1-0.....	1
BIZAGI MODELER.....	1
1 GESTÃO DE CONTRATOS DE DESTINAÇÃO.....	4
1.1 GESTÃO DE CONTRATOS DE DESTINAÇÃO.....	5
1.1.1 Elementos do processo.....	5
1.1.1.1 ☐ Identificar inadimplências contratuais.....	5
1.1.1.2 ☐ Atualizar informações no SPIUnet e MGC.....	5
1.1.1.3 ☐ Identificada inadimplência contratual?.....	6
1.1.1.4 ☐ Notificar o outorgado.....	6
1.1.1.5 ☐ Receber notificação.....	7
1.1.1.6 ☐ Outorgado respondeu?.....	7
1.1.1.7 ☐ Notificar o Outorgado.....	8
1.1.1.8 ☐ Receber notificação.....	8
1.1.1.9 ☐ Outorgado respondeu?.....	9
1.1.1.10 ☐ Agendar vistoria técnica.....	9
1.1.1.11 ☐ Elaborar Relatório de Vistotia.....	10
1.1.1.12 ☐ Decidir sobre a manutenção, rescisão ou outras medidas.....	10
1.1.1.13 ☐ Notificar (Nova notificação).....	10
1.1.1.14 ☐ Receber notificação.....	11
1.1.1.15 ☐ Formalizar a rescisão do contrato.....	11
1.1.1.16 ☐ Promover a retomada administrativa do imóvel.....	11
1.1.1.17 ☐ Adotar medidas judiciais ou administrativas adicionais, se necessário.....	12
1.1.1.18 ☐ Providenciar serviço de vigilância para o imóvel.....	12
1.1.1.19 ☐ Instruir novo processo de destinação, se possível.....	12
1.1.1.20 ☐ Reintegrar a União na posse do imóvel.....	13
1.1.1.21 ☐ Arquivar processo.....	13
1.1.1.22 ☐ Atualizar SPIUnet e comunicar ao interessado.....	13
1.1.1.23 ☐ Atualizar SPIUnet.....	13
1.1.1.24 ☒ Regularizado.....	14

2	RECURSOS	14
2.1	OUTORGADO (FUNÇÃO)	14
2.2	SUPERINTENDÊNCIA (ENTIDADE)	14

Descrição

Controle, fiscalização, regularização e conclusão dos contratos de destinação

Versão:

1.0

Autor:

CEPRO/CGGES/DEGOV/SPU/MGI

1.1 Gestão de Contratos de Destinação

1.1.1 Elementos do processo

1.1.1.1 ☐ Identificar inadimplências contratuais

Descrição

PROCEDIMENTOS

· Detectar contratos com obrigações pendentes ou informações desatualizadas.

Referência: ON GEAPN 004 – item 4.5, Anexo I passo 002 e Painel de Contratos de Destinação

MODELO 3 DECLARAÇÃO DE DEVOLUÇÃO DO IMÓVEL

[Modelo 1 - 1ª Notificação do outorgado](#)

1.1.1.2 ☐ Atualizar informações no SPIUnet e MGC

Descrição

PROCEDIMENTOS

· Registrar prazos, encargos e condições físicas dos imóveis sob gestão.

Referência: ON GEAPN 004 – item 4.3, Anexo I passo 001 e Portaria SPU/MGI nº 2.948, de 2 de maio de 2024

MODELO 3 DECLARAÇÃO DE DEVOLUÇÃO DO IMÓVEL

[Modelo 1 - 1ª Notificação do outorgado](#)

1.1.1.3 *Identificada inadimplência contratual?*

Descrição

Após o recebimento do questionamento para manifestação de interesse na continuidade do contrato a superintendência:

1 – Respondeu a notificação manifestando interesse para renovação de contrato – segue o fluxo para notificar o outorgado para manifestar interesse.

2 – Respondeu a notificação manifestando interesse em não renovar o contrato – segue o fluxo para notificar o outorgado para desocupar o imóvel ao fim da vigência contratual.

Portões

Não

Sim

1.1.1.4 *Notificar o outorgado*

Descrição

PROCEDIMENTOS

· Informar sobre a pendência, solicitando justificativa e regularização com prazo. A notificação deve citar cláusulas descumpridas e possibilitar defesa.

Referência: ON GEAPN 004 – item 4.6.2 e 4.6.5, Anexo I passo 003 e IN SPU 23/2020: Art. 18, §1º; Art. 28, §1º

MODELO 3 DECLARAÇÃO DE DEVOLUÇÃO DO IMÓVEL

[MODELO 3 DECLARAÇÃO DE DEVOLUÇÃO DO IMÓVEL](#)

MODELO 1 - 1º NOTIFICAÇÃO PARA MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE - OUTORGADO

[MODELO1 - 1º NOTIFICAÇÃO PARA MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE - OUTORGADO](#)

1.1.1.5 *Receber notificação*

Descrição

PROCEDIMENTOS

- Outorgado recebe a notificação enviada pela equipe da SPU/UF para manifestação.

Executantes

Outorgado

Informado

Superintendência

1.1.1.6 *Outorgado respondeu?*

Descrição

Após o envio e recebimento da notificação o outorgado:

- 1 - Respondeu a notificação manifestando interesse em permanecer no imóvel - segue o fluxo para renovação de contrato.
- 2 – Respondeu a notificação manifestando interesse em não permanecer no imóvel - segue o fluxo para devolução do imóvel.
- 3 - Não respondeu a notificação para manifestação de interesse – segue o fluxo para desocupação do imóvel.

Portões

Regularizou

Não respondeu, após 30 dias da Notificação

1.1.1.7 ☐ *Notificar o Outorgado*

Descrição

PROCEDIMENTOS

· Informar sobre a pendência, solicitando justificativa e regularização com prazo. A notificação deve citar cláusulas descumpridas e possibilitar defesa.

Referência: ON GEAPN 004 – item 4.6.2 e 4.6.5, Anexo I passo 003 e IN SPU 23/2020: Art. 18, §1º; Art. 28, §1º

MODELO 3 DECLARAÇÃO DE DEVOLUÇÃO DO IMÓVEL

[MODELO 3 - DECLARAÇÃO DE DEVOLUÇÃO DO IMÓVEL](#)

MODELO 2 - 2ª NOTIFICAÇÃO PARA MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE – OUTORGADO

[MODELO 2 - 2ª NOTIFICAÇÃO PARA MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE – OUTORGADO](#)

1.1.1.8 ☐ *Receber notificação*

Descrição

PROCEDIMENTOS

- Outorgado recebe a notificação enviada pela equipe da SPU/UF para manifestação.

1.1.1.9 **Outorgado respondeu?**

Descrição

Após o envio e recebimento da notificação o outorgado:

- 1 – Apresentou e/ou executou plano de devolução do imóvel - o fluxo segue para acionar a fiscalização
- 2 – Não apresentou e/ou executou plano de devolução do imóvel - o fluxo segue para notificar para desocupação.

Portões

Não

Regularizou

1.1.1.10 **Agendar vistoria técnica**

Descrição

PROCEDIMENTOS

- Preventiva ou coercitiva.

- Ação feita de ofício.

Referência: ON GEAPN 004 – item 4.6.3, Anexo I passo 004 e IN SPU 23/2020: Art. 3º, §1º a §5º

1.1.1.11 *Elaborar Relatório de Vistoria*

Descrição

PROCEDIMENTOS

· Deve conter avaliação do uso, registro fotográfico e ser anexado ao processo.

Referência: ON GEAPN 004 – item 4.6.4, Anexo I passo 005

· Emitir parecer circunstanciado

Fundamentar tecnicamente as providências: regularização, nova notificação ou rescisão.

Referência: ON GEAPN 004 – item 4.6.4, Anexo I passo 006

1.1.1.12 *Decidir sobre a manutenção, rescisão ou outras medidas*

Descrição

PROCEDIMENTOS

· Pode determinar rescisão da Entrega/Cessão, nova notificação ou regularização.

Referência: ON GEAPN 004 – item 4.6.6, Anexo I passo 008

1.1.1.13 *Notificar (Nova notificação)*

Descrição

PROCEDIMENTOS

- Determinar novo prazo com advertência de rescisão em caso de descumprimento.

Referência: ON GEAPN 004 – item 4.6.5, Anexo I passo 011

1.1.1.14 *Receber notificação*

Descrição

PROCEDIMENTOS

- Outorgado recebe nova notificação enviada pela equipe da SPU/UF para providências.

1.1.1.15 *Formalizar a rescisão do contrato*

Descrição

PROCEDIMENTOS

Referência: ON GEAPN 004 – item 4.6.6, Anexo I passo 015 e IN SPU 23/2020: Art. 18, §2º; Art. 28, §2º

1.1.1.16 *Promover a retomada administrativa do imóvel*

Descrição

PROCEDIMENTOS

- Negociar com o usuário, respeitados os prazos convenientes para a União e o interesse público.

Referência: ON GEAPN 004 – item 4.6.7 e 4.6.8, Anexo I passo 016

1.1.1.17 ☐ *Adotar medidas judiciais ou administrativas adicionais, se necessário*

Descrição

PROCEDIMENTOS

Referência: ON GEAPN 004, Anexo I passo 017

1.1.1.18 ☐ *Providenciar serviço de vigilância para o imóvel*

Descrição

PROCEDIMENTOS

· Pode ser feito por terceiros ou órgãos públicos

Referência: ON GEAPN 004 – item 4.6.9 e 4.6.9.1, Anexo I passo 019

1.1.1.19 ☐ *Instruir novo processo de destinação, se possível*

Descrição

PROCEDIMENTOS

Referência: ON GEAPN 004, Anexo I passo 021

1.1.1.20 *Reintegrar a União na posse do imóvel*

Descrição

PROCEDIMENTOS

Referência: ON GEAPN 004, Anexo I passo 018

1.1.1.21 *Arquivar processo*

Descrição

PROCEDIMENTOS

· Informar ao Superintendente e arquivar o processo

Referência: ON GEAPN 004, Anexo I passos 013 e 014

1.1.1.22 *Atualizar SPIUnet e comunicar ao interessado*

Descrição

PROCEDIMENTOS

· Se rescindo ou regularizado, informar ao usuário e registrar no sistema.

1.1.1.23 *Atualizar SPIUnet*

Descrição

PROCEDIMENTOS

· Se rescindo ou regularizado, informar ao usuário e registrar no sistema.

1.1.1.24 Regularizado

Descrição

O termo aditivo assinado é o reinício do processo de monitoramento do contrato

2 Recursos

2.1 Outorgado (Função)

2.2 Superintendência (Entidade)

Descrição

Unidade descentralizada da SPU nos estados