

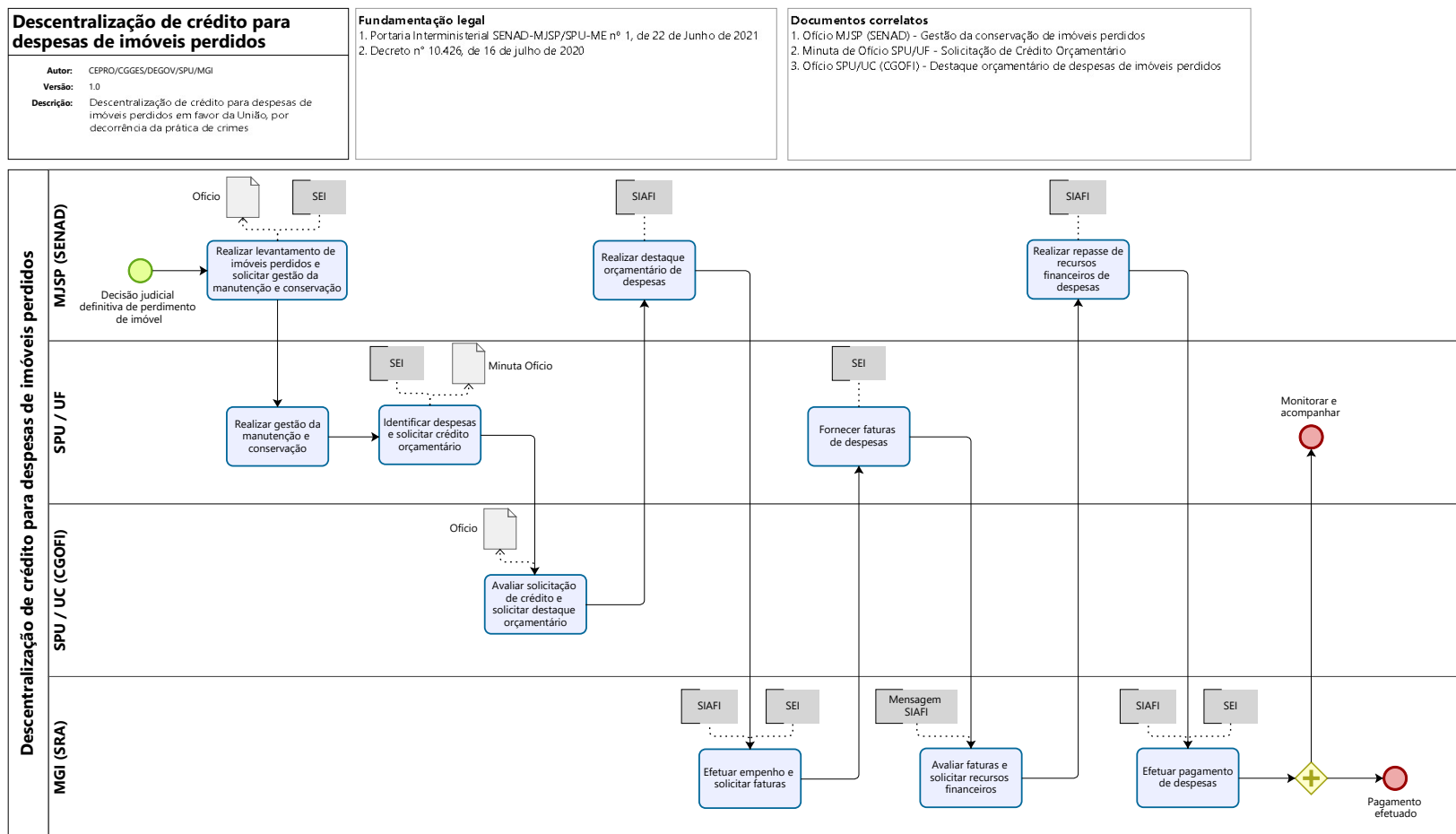
Descentralização de Crédito para Despesas de Imóveis Perdidos_V1.0

Bizagi Modeler

Índice

DESCENTRALIZAÇÃO DE CRÉDITO PARA DESPESAS DE IMÓVEIS PERDIDOS_V1.0	1
BIZAGI MODELER	1
1 DESCENTRALIZAÇÃO DE CRÉDITO PARA DESPESAS DE IMÓVEIS PERDIDOS	3
1.1 DESCENTRALIZAÇÃO DE CRÉDITO PARA DESPESAS DE IMÓVEIS PERDIDOS	4
1.1.1 Elementos do processo	4
1.1.1.1 ☐ Realizar gestão da manutenção e conservação	4
1.1.1.2 ☐ Identificar despesas e solicitar crédito orçamentário	5
1.1.1.3 ☐ Avaliar solicitação de crédito e solicitar destaque orçamentário	5
1.1.1.4 ☐ Realizar destaque orçamentário de despesas	7
1.1.1.5 ☐ Efetuar empenho e solicitar faturas	8
1.1.1.6 ☐ Fornecer faturas de despesas	9
1.1.1.7 ☐ Avaliar faturas e solicitar recursos financeiros	9
1.1.1.8 ☐ Realizar repasse de recursos financeiros de despesas	10
1.1.1.9 ☐ Efetuar pagamento de despesas	10
1.1.1.10 ☒ Decisão judicial definitiva de perdimento de imóvel	11
1.1.1.11 ☐ Realizar levantamento de imóveis perdidos e solicitar gestão da manutenção e conservação	12
1.1.1.12 ☐ SPU / UC (CGOFI)	13

1 DESCENTRALIZAÇÃO DE CRÉDITO PARA DESPESAS DE IMÓVEIS PERDIDOS



Descrição

Descentralização de crédito para despesas de imóveis perdidos em favor da União, por decorrência da prática de crimes

Versão:

1.0

Autor:

CEPRO/CGGES/DEGOV/SPU/MGI

1.1 DESCENTRALIZAÇÃO DE CRÉDITO PARA DESPESAS DE IMÓVEIS PERDIDOS

1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1 ☐ Realizar gestão da manutenção e conservação

Descrição

Procedimentos:

1. À SPU/UF **realiza a guarda, manutenção, fiscalização** e demais atos de **gestão** necessários à **manutenção e conservação do imóvel** enquanto vago para uso ou não alienado pelo MJSP (SENAD).

1.1 Os **custos** derivados das ações de gestão e administração dos imóveis deverão ser suportados pelo **Fundo Nacional Antidrogas (FUNAD)** do MJSP (SENAD).

1.1.1.2 ☐ Identificar despesas e solicitar crédito orçamentário

Descrição

Procedimentos:

1. À SPU/UF **identifica as despesas de custeio** necessárias à **manutenção e conservação** dos imóveis perdidos em favor da União.

3. Elabora o seguinte documento no processo **SEI**:

3.1 Minuta de Ofício SPU/UF - Solicitação de crédito orçamentário

3. Encaminha à SPU/UC (CGOFI) o processo **SEI solicitando crédito orçamentário** para despesas de custeio identificadas, acompanhamento da **Minuta de Ofício** em anexo.

1.1.1.3 ☐ Avaliar solicitação de crédito e solicitar destaque orçamentário

Descrição

Procedimentos:

1. À SPU/UC (CGOFI) **avalia a solicitação de crédito orçamentário** para pagamento de despesas de custeio necessárias à manutenção e conservação dos imóveis perdidos em favor da União.

2. Considerando a forma originária de aquisição de propriedade em favor da União, por meio de sentença penal condenatória, ou seja, Sentença Judicial Transitada em Julgado, apenas os **débitos e obrigações de natureza real** (propter rem), tais como **despesas condominiais e obrigações de natureza ambiental**, subsistem após o trânsito em julgado da sentença penal.

3. Os **custos** derivados das despesas de imóveis perdidos **deverão ser suportados** por créditos orçamentários descentralizados do **Fundo Nacional Antidrogas (FUNAD)** do MJSP (SENAD).

3.1 O **destaque de despesas de custeio** deve ser realizado na Natureza de Despesa de acordo com as contas a pagar.

3.1.1 Despesas mensais: Vigilância (3.3.90.37 ou 3.3.90.39); Água e luz (3.3.90.39.xx)

3.1.2 Despesas anuais: Taxa de coleta de lixo (3.3.90.39.xx)

4. Elabora o seguinte documento no processo **SEI**:

4.1 Ofício SPU/UC (CGOFI) - Destaque orçamentário de despesas de imóveis perdidos

5. Encaminha **e-mail** ao MJSP (SENAD), pelo **SEI**, **solicitando destaque orçamentário** de despesas de imóveis perdidos, acompanhado do **Ofício** em anexo. Informa que o destaque orçamentário deve ser enviado direto ao MGI (SRA) pelo SIAFI.

1.1.1.4 Realizar destaque orçamentário de despesas

Descrição

Procedimentos:

1. O MJSP (SENAD) **realiza o destaque orçamentário de despesas de custeio** de imóveis perdidos em favor da União.

2. O **destaque de despesas de custeio** deve ser realizado na Natureza de Despesa de acordo com as contas a pagar.

2.1 Despesas mensais: Vigilância (3.3.90.37 ou 3.3.90.39); Água e luz (3.3.90.39.xx)

2.2 Despesas anuais: Taxa de coleta de lixo (3.3.90.39.xx)

3. Os **custos** das despesas deverão ser suportados por **créditos orçamentários descentralizados** do **Fundo Nacional Antidrogas (FUNAD)** do MJSP (SENAD).

3.1 Unidade Gestora/Gestão do MJSP que enviará o crédito: 200246/00001 - FUNAD

3.2 Ação Orçamentária: 20IE - Articulação de Política Pública sobre Drogas

3.3 PTRES: 232883

3.4 Plano Orçamentário (PO): 2000 - Despesas Administrativas

3.5 Fonte: Detalhada

4. Nota-se à seguinte observação referente ao **Decreto nº 10.426/2020**:

Art. 3º A descentralização de créditos orçamentários de que trata este Decreto será motivada e terá as seguintes finalidades:

I - execução de programas, de projetos e de atividades de interesse recíproco, em regime de colaboração mútua;

II - execução de atividades específicas pela unidade descentralizada em benefício da unidade descentralizadora; ou

III - ressarcimento de despesas.

§ 1º As descentralizações de crédito de que tratam os incisos I e II do **caput** serão realizadas por meio da celebração de TED.

§ 2º É vedada a descentralização de créditos para pagamentos decorrentes de sentenças judiciais, nos termos do disposto no art. 100 da Constituição.

§ 3º É dispensável a celebração de TED para a descentralização de créditos:

I - de até R\$ 234.345,37 (duzentos e trinta e quatro mil, trezentos e quarenta e cinco reais e trinta e sete centavos), para as finalidades de que tratam os incisos I e II do caput; Obs.: Valor atualizado pelo Comunicado 02/2025.

II - de quaisquer valores, para a finalidade de que trata o inciso III do caput;

5. Encaminha ao MGI (SRA), pelo **SIAFI**, a descentralização de crédito orçamentário para despesas de custeio realizada.

1.1.1.5 ☐ Efetuar empenho e solicitar faturas

Descrição
Procedimentos:

1. O MGI (SRA) **efetua o empenho de despesas de custeio** no **SIAFI**, de acordo com a natureza de despesa das contas a pagar dos imóveis perdidos em favor da União.

2. Encaminha à SPU/UF o processo **SEI solicitando as faturas** de despesas de custeio das contas a pagar empenhadas.

1.1.1.6 ☐ Fornecer faturas de despesas

Descrição

Procedimentos:

1. À SPU/UF **fornece as faturas de despesas de custeio** das contas a pagar dos imóveis perdidos em favor da União.

2. Encaminha ao MGI (SRA) o processo **SEI** para pagamento de despesas de custeio das faturas fornecidas.

1.1.1.7 ☐ Avaliar faturas e solicitar recursos financeiros

Descrição

Procedimentos:

1. O MGI (SRA) **avalia as faturas de despesas de custeio** das contas a pagar dos imóveis perdidos em favor da União.

2. Encaminha **mensagem** ao MJSP (SENAD), pelo **SIAFI**, **solicitando recursos financeiros** para pagamento das contas de despesas de custeio avaliadas, informando que a Unidade Gestora/Gestão do MJSP que enviará o crédito será: 200246/00001 - FUNAD.

1.1.1.8 ☐ Realizar repasse de recursos financeiros de despesas

Descrição

Procedimentos:

1. O MJSP (SENAD) **realiza o repasse de recursos financeiros** para pagamento de despesas de custeio dos imóveis perdidos em favor da União.

2. Encaminha ao MGI (SRA), pelo **SIAFI**, o repasse de recursos financeiros para pagamento das contas de despesas de custeio realizado.

1.1.1.9 ☐ Efetuar pagamento de despesas

Descrição

Procedimentos:

1. O MGI (SRA) **efetua o pagamento das contas de despesas de custeio** no **SIAFI**, de acordo com a natureza de despesa das contas a pagar dos imóveis perdidos em favor da União.

2. Encaminha à SPU/UF o processo **SEI** para **monitoramento e acompanhamento** das despesas pagas e do processo.

1.1.1.10  Decisão judicial definitiva de perdimento de imóvel

Descrição

1.1.1.11 ☐ Realizar levantamento de imóveis perdidos e solicitar gestão da manutenção e conservação

Descrição

Procedimentos:

1. O MJSP (SENAD) **realiza o levantamento de imóveis perdidos** em favor da União, que tenha a **Decisão Judicial Definitiva** derivada da **prática de crimes**.

2. Anexa nos autos do processo **SEI** os seguintes documentos complementares:

2.1 cópia da decisão judicial que tenha decretado o perdimento do bem imóvel em favor da União, podendo ser substituída por mandado de registro, certidão de objeto e pé, carta de sentença ou outro documento judicial equivalente;

2.2 certidão de trânsito em julgado da decisão que decretou o perdimento; e

2.3 certidão de matrícula ou transcrição emitida pelo cartório de registro de imóveis, contendo informações da matrícula e memorial descritivo.

3. Elabora o seguinte documento no processo **SEI**:

3.1 Ofício MJSP (SENAD) - Gestão da manutenção e conservação de imóveis perdidos

3. Encaminha **e-mail** à SPU/UF, pelo **SEI**, **solicitando a gestão da manutenção e conservação** de imóveis perdidos, enquanto vago para uso ou não alienado, acompanhado da **relação** de imóveis levantada, dos **documentos complementares** e do **Ofício** em anexo.

1.1.1.12 SPU / UC (CGOFI)

Descrição

Quem pode utilizar este serviço: Cidadão, Empresas, Entes Públicos.

Caso o solicitante seja PJ:

- O estabelecimento deve possuir o cadastro de Pessoa Jurídica no Acesso [Gov.BR](#). Caso ainda não possua, acesse essa [FAQ](#) para saber como fazer;
- O estabelecimento deve adicionar colaboradores na Conta de Pessoa Jurídica para realizar as solicitações. Acesse essa [FAQ](#) para saber como fazer.