

# **Ajuste de Inconsistências Contábeis- 2024-07-17**

Bizagi Modeler

## Índice

AJUSTE DE INCONSISTÊNCIAS CONTÁBEIS-2024-07-17 .....	1
BIZAGI MODELER .....	1
1 AJUSTE DE INCONSISTÊNCIAS CONTÁBEIS .....	3
1.1 AJUSTE DE SALDO NA CONTA DEPRECIÇÃO DE IMÓVEL.....	5
1.1.1 Elementos do processo .....	5
1.1.1.1 <input type="checkbox"/> Notificar órgão .....	5
1.1.1.2 <input type="checkbox"/> Identificar inconsistência contábil.....	5
1.1.1.3 <input type="checkbox"/> Cadastrar imóvel e utilização .....	5
1.1.1.4 <input type="checkbox"/> Reclassificar registro .....	14
1.1.1.5 <input type="checkbox"/> Realizar apropriação no Ativo Imobilizado .....	16
1.1.1.6 <input type="checkbox"/> Esclarecer dúvidas .....	24
1.1.1.7 <input type="checkbox"/> Sanar inconsistência contábil .....	24

# 1 AJUSTE DE INCONSISTÊNCIAS CONTÁBEIS

**Ajuste de Inconsistências Contábeis**

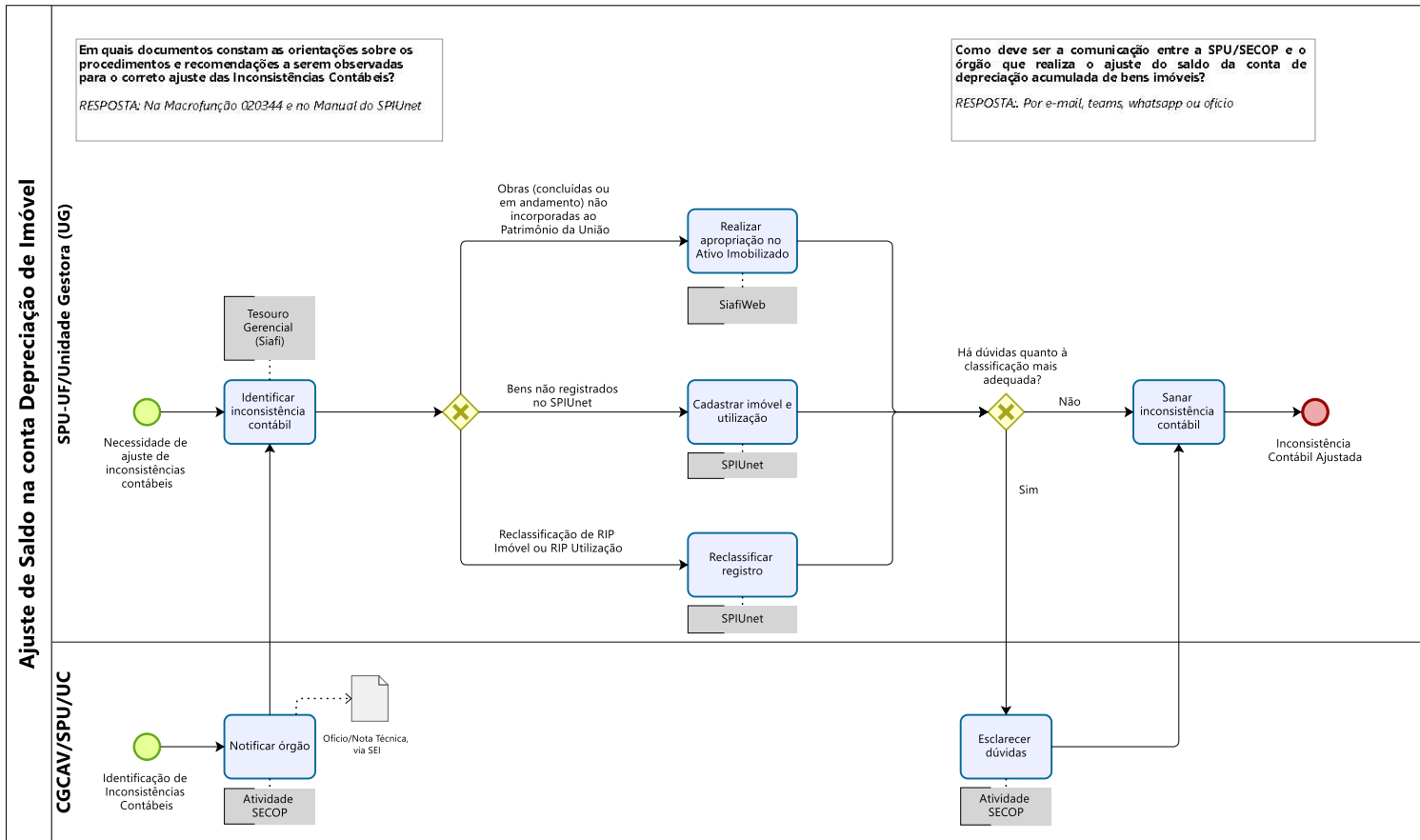
**Autor:** CEPRO/CGGES/DEGOV/SPU/MGI  
**Versão:** 1.0  
**Descrição:** Ajuste no lançamento das Inconsistências Contábeis-SiafiWeb/SPIUnet

**Legislação**

Lei nº 4.320/64 - Lei de Contabilidade Pública

**Documentos correlatos**

Manual do SPIUnet  
 Macrofunção 020344 (STN)



Descrição  
Ajuste no lançamento das Inconsistências Contábeis-SiafiWeb/SPIUnet

Versão:

1.0

Autor:

CEPRO/CGGES/DEGOV/SPU/MGI

## 1.1 AJUSTE DE SALDO NA CONTA DEPRECIÇÃO DE IMÓVEL

---

### 1.1.1 ELEMENTOS DO PROCESSO

1.1.1.1  Notificar órgão

Descrição

**Como proceder quando verificado que o órgão não realizou o correto lançamento dos ajustes para sanar as Inconsistências Contábeis?**

*Notificar o órgão por meio de ofício/nota técnica, via SEI, apontando sobre a continuidades das inconsistências, alertando sobre os riscos de tais irregularidades dentro do sistema e perante os órgãos de controle.*

1.1.1.2  Identificar inconsistência contábil

Descrição

1.1.1.3  Cadastrar imóvel e utilização

Descrição

## 2. BENS NÃO REGISTRADOS NO SPIUnet

### a. PROCEDIMENTO

#### Cadastramento de Imóvel – Item 5.1.2 do Manual SPIUnet

A opção Cadastramento - Imóvel permite ao usuário efetuar o cadastramento de um novo imóvel ou a alteração dos dados referentes a um imóvel já cadastrado. Vale observar que o sistema não permite cadastrar um Imóvel sem que seja atribuída a ele uma determinada Utilização.

Obs.: 1 - Quaisquer imóveis adquiridos por Órgãos da Administração Pública Federal Direta deverão ser cadastrados pela Superintendência da SPU no Estado.

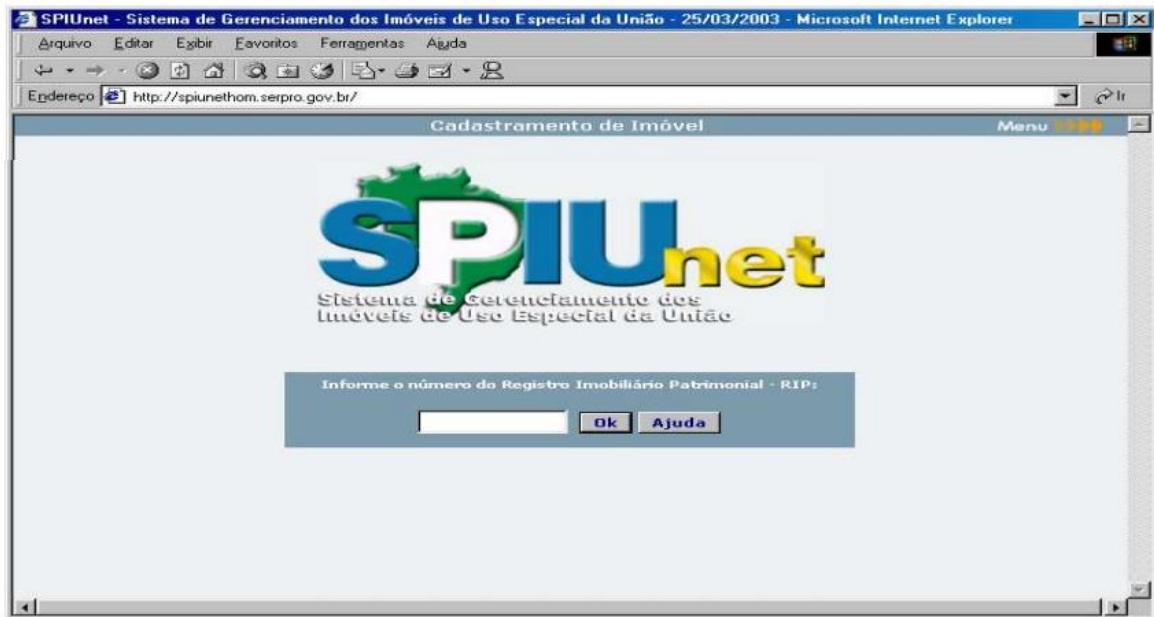
Obs.: 2 – Os imóveis locados de terceiros para uso da Administração Pública Federal deverão ser cadastrados no SPIUnet pela UG locatária.

1. Acessar SPIUnet. (<http://spiunet.spu.planejamento.gov.br/Default.asp>)

2. Acessar o Menu "Cadastramento" e depois a opção "Imóvel".



3. Ao escolher a opção cadastrar/Imóvel o sistema apresentará a seguinte tela:



No caso de cadastramento de novo Imóvel, **deixe em branco o número do RIP e tecle em OK**. Ao final do cadastramento, o SPIUnet fornecerá, automaticamente, o RIP do Imóvel e o RIP da Utilização.

O número do Registro Imobiliário Patrimonial - RIP será gerado de acordo com lei de formação estabelecida pela SPU, abaixo descrita:

Lei de formação do RIP: MMMM SSSSS 500 D, onde: MMMM código do município de localização do Imóvel. SSSSS seqüencial dentro do município. 500 numeração fixa para imóveis de Uso Especial. D Dígito Verificador – DV EX.: 9701 23456.500-1, todo RIP que contenha o número 500 representa um imóvel de uso especial.

4. Após ter sido teclado OK, na tela anterior, será apresentada a tela Informações do Imóvel:

**Informações do Imóvel:**

Município:  [Pesquisa Municípios](#)

Proprietário Oficial: Não informado ▼

Registro/Matrícula:

Situação da Incorporação: Incorporado ▼

Informe o código do Município onde está localizado o Imóvel (preenchimento obrigatório). Caso necessário, acesse Pesquisa Municípios para visualizar o código do município; informe o Proprietário Oficial. O cadastrador deverá informar o proprietário oficial constante no Registro de Imóvel, o número de Registro / Matrícula (até 8 dígitos numéricos) conforme consta no registro de imóveis e informe Situação da Incorporação – situação em que se encontra o imóvel junto ao Cartório de Registro de Imóveis. O cadastrador deverá informar se é um imóvel “incorporado” ou “Em Processo de Incorporação”.

5. Em seguida o usuário deverá fornecer os dados referentes ao Imóvel, conforme tela abaixo:

## Quadro 1 – Cadastro Imóvel

Endereço do Imóvel	
CEP:	<input type="text"/> <a href="#">Informar CEP</a> Município: <b>9701 - BRASILIA</b>
Tipo de Logradouro:	<input type="text" value="Rua"/> UF: <b>DF - Distrito Federal</b>
Logradouro:	<input type="text"/>
Número:	<input type="text"/>
Complemento:	<input type="text"/>
Bairro:	<input type="text"/>

Dados do Terreno	
Conceituação:	<input type="text" value="Não informado"/>
Área Terreno (m²):	<input type="text"/>
Natureza:	Urbano <input checked="" type="radio"/> Rural <input type="radio"/>
Valor m² (R\$):	<input type="text"/>
Valor do Terreno (R\$):	<input type="text"/>
Fração Ideal:	<input type="text" value="1,0000000"/>
Memorial do Terreno:	<input type="text"/>

Dados da Benfeitoria do Imóvel	
Área Construída (m²):	<input type="text"/>
Tipo de Estrutura:	<input type="text" value="Não informado"/>
Fator KP:	<input type="text" value="Não informado"/>
Pavimentos:	<input type="text"/>
Denominação do Prédio:	<input type="text"/>
Memorial Benfeitoria:	<input type="text"/>

Dados do Imóvel	
Tipo do Imóvel:	Não informado
Fator Corretivo:	1,00
Data de Cadastro:	26/08/2013
Nível de Rigor:	Não informado
Tipo de Vocação:	Não informado
Tombo/Arquivamento:	
Data Avaliação:	
Prazo Validade:	

Registro Cartorial do Imóvel	
Registro/Matrícula:	00009999
Cartório/Ofício:	
Livro Cartório:	
Data Registro:	
Folhas Cartório:	

Dados Complementares do Imóvel	
Forma de Aquisição:	Não informado
Proprietário Anterior:	
Fundamento da Incorporação:	
Encargos da Aquisição:	
Imóvel Sub Judice:	Sim <input type="radio"/> Não <input checked="" type="radio"/>
Processo Apenso:	
Processo Principal:	
Latitude/Longitude:	
Direito Adquirido:	Não informado
Situação da Incorporação:	Incorporado
Data da Incorporação:	26/08/2013

**Para o correto preenchimento dos campos acima, com todos os detalhes do que significa cada campo de informação, o usuário deverá consultar o manual do SPIUnet.**

### **Conclusão do Cadastramento do Imóvel**

\*Após fornecer as informações relativas ao imóvel, o usuário deve clicar **AVANÇAR**.

Nesse momento, o sistema efetuará crítica em todos os dados fornecidos e informará ao usuário a identificação de qualquer problema para que seja providenciada a devida correção.

No caso de as informações estarem corretas, os dados cadastrados serão exibidos e será solicitado o fornecimento das informações relativas à primeira utilização. No caso de algum campo obrigatório deixar de ser preenchido o Sistema emitirá uma relação com os campos a serem preenchidos.

**Importante:** O cadastramento do Imóvel só estará completo após o cadastramento de, pelo menos, uma Utilização.

### **Cadastramento da Utilização**

Conforme informado, o cadastramento de um imóvel só será realizado se for informada a utilização dada àquele imóvel.

**Identificação da Utilização**

Código UG: **170070** Código da Gestão: **00001**  
RIP Utilização: **9701 31273.500-8** Nro. Processo:   
Regime: **Uso em Serviço Público** ▼

**Endereço da Utilização**

Manter Complemento do Imóvel:   
Informar:

**Dados do Terreno da Utilização**

Fração Ideal:   
**asdfasdf**  
Memorial da Utilização:


**Dados da Benefeitoria da Utilização**

Área Construída (m²):   
CUB:   
Conservação: **Não Informado** ▼  
Tipo de Estrutura: **Não informado** ▼  
Idade Aparente: **Não informado** ▼  
Fator KP: **Não informado** ▼  
Valor da Benefeitoria (R\$):   
Padrão de Acabamento: **Não informado** ▼      Uso: **Não informado** ▼  
Pavimentos:   
Denominação do Prédio:   
Memorial Benefeitoria:

Dados da Avaliação	
Tipo de Destinação:	Aeródromo
Descrição da Destinação:	asdf
Descrição da Vocação:	asdf
Fator Corretivo:	1,00
Data Avaliação:	01/01/2013
Nível de Rigor:	Estimativa de Valor (24 meses)
Prazo Validade:	01/01/2015

Observação da Utilização

Campos obrigatórios para o preenchimento

Retornar	Relação de Erros	Menu
 <p>Sistema de Gerenciamento dos Imóveis de Uso Especial da União</p>		
<p><b>Msg: 0015 - Unidade Gestora deve ser informada.</b></p> <p><b>Msg: 0058 - Regime de utilização deve ser informado.</b></p> <p><b>Msg: 0193 - Fração Ideal da utilização não pode ser maior do que a do imóvel.</b></p> <p><b>Msg: 0115 - Área Construída deve ser informada com até 14 dígitos, vírgula e até 2 casas decimais.</b></p> <p><b>Msg: 0154 - Tipo de destinação deve ser informado.</b></p> <p><b>Msg: 0038 - Data de avaliação do imóvel deve ser informada.</b></p> <p><b>Msg: 0140 - Nível de rigor da avaliação deve ser informado.</b></p> <p><b>Msg: 0109 - Valor da Utilização deve ser maior que zero.</b></p>		

## Conclusão do cadastramento da Utilização

Após concluir o cadastramento das informações relativas à Utilização do imóvel, o usuário deve clicar em **AVANÇAR**.

Nesse momento, o sistema efetuará uma crítica em todos os dados fornecidos e informará ao usuário a identificação de qualquer problema para que seja providenciada a devida correção. A seguir, em função do Tipo de Utilização, o SPIUnet solicitará complementação das informações de Utilização. Após o fornecimento das informações complementares, o sistema efetuará crítica nos complementares e, no caso das informações estarem corretas, os dados serão enviados para o lançamento no SIAFI.

**Para o correto preenchimento dos campos acima, com todos os detalhes do que significa cada campo de informação, o usuário deverá consultar o manual do SPIUnet.**

Um imóvel pode possuir mais de uma utilização, assim, após o cadastramento de um Imóvel e de uma Utilização inicial, pode-se cadastrar uma nova Utilização, bastando que se informe o número do RIP do Imóvel no menu "Cadastramento-Utilização". Ao efetuar o cadastramento de uma utilização, automaticamente, o sistema atribuirá um número de Registro Imobiliário Patrimonial – RIP correspondente à utilização, gerado de acordo com lei de formação estabelecida pela SPU.

Conforme informado, a lei de formação é utilizada tanto para o registro de unidades autônomas, com matrícula individualizada em cartório – RIP IMÓVEL, como para as utilizações – RIP UTILIZAÇÃO.

**Importante:** É o RIP utilização que contabiliza no SPIUnet, desta forma só será contabilizado se o RIP utilização for cadastrado isto é, se o Regime informado contabilizar no SIAFI. Também de grande importância é a fração ideal da soma dos RIPs utilizações ser igual ao RIP imóvel para que 100% do valor do imóvel seja contabilizado.

1.1.1.4  Reclassificar registro

Descrição

### **3. RECLASSIFICAÇÃO DO RIP IMÓVEL OU UTILIZAÇÃO**

**Registros realizados na conta Outros Bens Imóveis**, constantes nas contas contábeis: 123210198 (Outros bens imóveis registrados no SPIUnet) + 123219999 (Outros bens Imóveis) **ou em Aquartelamentos, fora do Ministério da Defesa.** (quartéis devem estar somente no Ministério da Defesa).

Rever o registro se houve erro na caracterização do imóvel ou se está sendo utilizado como outra coisa.

1. Acessar SPIUnet. (<http://spiunet.spu.planejamento.gov.br/Default.asp>)

2. Acessar o Menu "Cadastramento" e depois a opção "Utilização".



3. Inserir o número do RIP Imóvel a ser atualizado



4. De posse das informações e dos documentos que comprovam o Tipo de Destinação **correta**, inserir os dados conforme o campo abaixo, depois deverá clicar em *Avançar e Gravar*.

Tipo de Destinação:	Não informado	▼
Descrição da Destinação:	<input type="text"/>	
Descrição da Vocação:	<input type="text"/>	
Fator Corretivo:	1,00	Data Avaliação: <input type="text"/>
Nível de Rigor:	Não informado	▼
		Prazo Validade: <input type="text"/>

1.1.1.5  Realizar apropriação no Ativo Imobilizado

Descrição

### **1. OBRAS AINDA NÃO INCORPORADAS AO PATRIMÔNIO DA UNIÃO (CONCLUÍDAS OU NÃO)**

São os registros constantes nas contas contábeis 123210601 (Obras em andamento) + 123210603 (Obras em andamento - Convênios) + 123210605 (Estudos e projetos) + 123210700 (Instalações).

É o lançamento da reavaliação conf. IN/67 no SPIUnet e baixa do saldo em obras e afins de forma concomitante – SIAFIWEB.

Após a Reavaliação do bem e atualização do novo valor do imóvel no RIP Imóvel e RIP utilização, conforme POPs: <https://spu-projetoseprocessos.github.io/ElaboracaoRVRV1-0/>, <https://spu-projetoseprocessos.github.io/ElaboracaoLaudoV1-0/>, ou <https://spu-projetoseprocessos.github.io/RevalidacaoAvaliacaoV1-0/>, no SIAFIWEB deve ser realizado a baixa do saldo das contas mencionadas no caput, porque as mesmas já foram incorporadas ao bem por meio do Laudo ou RVR.

No item 5.3.3 da Macrofunção 020344 teremos o procedimento a ser realizado no SIAFIWEB, elencando os casos previstos nos normativos vigente e nos itens 5.1.2, 5.2, 5.3.1 e 5.3.2 do Manual Geral do SPIUnet os procedimentos que devem ser adotados no SPIUnet.

## a. PROCEDIMENTO

Pela construção de um bem imóvel pela própria entidade:

d.1) Pela apropriação dos insumos utilizados na construção do bem imóvel:  
Situação: IMB069 - APROPRIAÇÃO DAS REQUISIÇÕES DE BENS E MATERIAIS DO ALMOXARIFADO DE OBRAS C/C008

Lançamento Contábil:

D 12321.06.01 - OBRAS EM ANDAMENTO

C 12321.06.06 - ALMOXARIFADO DE INVERSÕES FIXAS

1. Acessar SIAFIWEB - Transação INCDH - Código da UG Emitente: código da UG responsável pelo imóvel - Tipo de documento: PA - Clicar em Confirmar.

The screenshot shows a web browser window with the URL 'incdh'. The page title is 'Incluir Documento Hábil - INCDH'. There is a search bar with 'incdh' entered. Below the title, there is a red asterisk indicating a mandatory field: '\* Campo de preenchimento obrigatório'. The form contains the following fields:

* Código da UG Emitente:	Nome da UG Emitente:	Moeda:	
170003	SETORIAL DE CONTABILIDADE-MF	REAL (R\$)	
Ano:	* Tipo de Documento:	Título:	Número DH:
2024	PA	LANÇAMENTOS PATRIMONIAIS	

At the bottom of the form is a 'Confirmar' button. Below the form are four navigation buttons: 'Consultar Rascunhos', 'Verificar Constituição', 'Registrar', and 'Copiar de'.

2. Aba Dados Básicos - Código da UG Pagadora: UG responsável pelo imóvel - Data da emissão contábil: - dia do registro - Valor do documento - Preencher o campo Observação (ex.: apropriação dos insumos utilizados na construção do bem imóvel xxxxxx) - Clicar em Confirmar Dados Básicos.

3. Clicar na Aba Outros Lançamentos - Situação: IMB069 - Clicar em Confirmar

3.1. Preencher o código de Individualização do Imóvel, o código da conta Obras em Andamento e o valor - Clicar em Confirmar.

Dados Básicos | Outros Lançamentos | Centro de Custo | Resumo

Item Registrado

Total da Aba 0,00

Situação: IMB069 - APROPRIAÇÃO DAS REQUISICOES DE BENS E MATERIAIS DO ALMOXARIFADO DE OBRAS C/C008

\* Código de Individualização do Imóvel: xxxxxxxxxxxx \* Obras em andamento: 1.2.3.2.1.06.01

Valor: 1,00

Confirmação: Confirmar | Descartar

\*Observação: Apropriação dos insumos utilizados na construção do bem imóvel xxxxxxxx

Salvar Rascunho | Verificar Consistência | Registrar | Registrar de

### 3.2. Clicar em Registrar.

Dados Básicos | Outros Lançamentos | Centro de Custo | Resumo

Item Registrado

Total da Aba 1,00

Situação: IMB069 - APROPRIAÇÃO DAS REQUISICOES DE BENS E MATERIAIS DO ALMOXARIFADO DE OBRAS C/C008 1,00

Incluir | Alterar Selecionados | Copiar Selecionados | Excluir Selecionados | Selecionar Todos | Expandir Selecionados

\*Observação: Apropriação dos insumos utilizados na construção do bem imóvel xxxxxxxx

Salvar Rascunho | Verificar Consistência | Registrar | Registrar de

## b. PROCEDIMENTO

d.2) Pela apropriação dos gastos com pessoal e outros gastos efetuados na construção do bem:

Lançamento Contábil:

D 12321.06.01 - OBRAS EM ANDAMENTO

C 213XX.XX.XX - FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR A CURTO PRAZO

C 211XX.XX.XX - OBRIG. TRABALHISTAS, PREV. E ASS. A PAGAR-CP

1. Acessar SIAFIWEB - Transação INCDH - Código da UG Emitente: código da UG responsável pelo imóvel - Tipo de documento: PA - Clicar em Confirmar.

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos incdh

**Incluir Documento Hábil - INCDH** Ajuda

\* Campo de preenchimento obrigatório

\* Código da UG Emitente: 170003 Nome da UG Emitente: SETORIAL DE CONTABILIDADE-MF Moeda: REAL (R\$)

Ano: 2024 \* Tipo de Documento: FR Título: LANÇAMENTOS PATRIMONIAIS Número DH:

Confirmar

Consultar Rascunhos Verificar Conformância Registrar Copiar de

2. Aba Dados Básicos - Código da UG Pagadora: UG responsável pelo imóvel - Data da emissão contábil: - dia do registro - Valor do documento - Preencher o campo Observação (ex.: apropriação dos gastos com pessoal e outros gastos efetuados na construção do bem xxxxxxx) - Clicar em Confirmar Dados Básicos.

Dados Básicos Outros Lançamentos Centro de Custo Resumo

\*Código da UG Pagadora: 170011 Nome da UG Pagadora: SECRETARIA DO PATRIMÔNIO DA UNIÃO Sistema de Origem: CPR-STN

\*Data de Emissão Contábil: 25/06/2024 Data de Vencimento: Taxa de Câmbio: 0,0000 Processo: Ateste: Valor do Documento: 1,00

Código do Credor: Nome do Credor:

**Dados de Documentos de Origem**

<input type="checkbox"/>	Emitente	Data de Emissão	Número Doc. Origem	Valor
Incluir Alterar Selecionados Copiar Selecionados Excluir Selecionados				

**Documentos Hábéis Relacionados** Trâmite

<input type="checkbox"/>	UG	Número Doc. Háb. Relacionado
Incluir Alterar Selecionados Copiar Selecionados Excluir Selecionados		

\*Observação  
Apropriação dos gastos com pessoal e outros gastos efetuados na construção do bem xxxxxxx

Informações Adicionais

Confirmar Dados Básicos Alterar Descartar

3. Clicar na Aba Outros Lançamentos - Situação: IMB069 - Clicar em Confirmar

## Incluir Documento Hábil - INCDH

\*Campo de preenchimento

*Código da UG Emitente: 170011	Nome da UG Emitente: SECRETARIA DO PATRIMÔNIO DA UNIÃO	Moeda: REAL (R\$)
Ano: 2024	*Tipo de Documento: PA	Título: LANÇAMENTOS PATRIMONIAIS
		Número DH: -

Preenchimento Obrigatório  Registrada  Pendente de Registro

Dados Básicos Outros Lançamentos Centro de Custo Resumo

\*Situação  
118069

Total da Aba 0,00

3.1. Preencher o código de Individualização do Imóvel, o código da conta Obras em Andamento e o valor - Clicar em Confirmar.

Dados Básicos Outros Lançamentos Centro de Custo Resumo

Item Registrado  Total da Aba 0,00

Situação: IMB069 Nome da Situação: APROPRIAÇÃO DAS REQUISICOES DE BENS E MATERIAIS DO ALMOXARIFADO DE OBRAS C/C008

\*Código de Individualização do Imóvel: xxxxxxxxxxxxxx \*Obras em andamento: 1.2.3.2.1.06.01  \*Valor: 1,00

\*Observação  
Apropriação dos gastos com pessoal e outros gastos efetuados na construção do bem xxxxxxxx

3.2. Clicar em Registrar.

Preenchimento Obrigatório  Registrada  Pendente de Registro

Dados Básicos Outros Lançamentos Centro de Custo Resumo

Item Registrado  Total da Aba 1,00

Situação: IMB069 - APROPRIAÇÃO DAS REQUISICOES DE BENS E MATERIAIS DO ALMOXARIFADO DE OBRAS C/C008 1,00

\*Observação  
Apropriação dos gastos com pessoal e outros gastos efetuados na construção do bem xxxxxxxx

## c. PROCEDIMENTO

Pela conclusão da obra e classificação do bem imóvel construído: Situação: IMB054 - CLASSIFICAÇÃO DE BENS IMÓVEIS REGISTRADOS NA CONTA OBRAS EM ANDAMENTO - C/C008

Lançamento Contábil:

D 12321.XX.XX BENS IMÓVEIS

C 12321.06.01 - OBRAS EM ANDAMENTO

1. Acessar SIAFIWEB - Transação INCDH - Código da UG Emitente: código da UG responsável pelo imóvel - Tipo de documento: PA - Clicar em Confirmar.

The screenshot shows a web browser window with the address bar containing 'incdh'. The page title is 'Incluir Documento Hável - INCDH'. The form includes the following fields and values:

* Código da UG Emitente:	Nome da UG Emitente:	Moeda:
170003	SETORIAL DE CONTABILIDADE-MF	REAL (R\$)
Ano: 2024	* Tipo de Documento: PA	Título: LANÇAMENTOS PATRIMONIAIS
		Número DH: [Empty]

Buttons at the bottom: Consultar Rascunhos, Verificar Consistência, Registrar, Copiar de. A 'Confirmar' button is located below the form fields.

2. Aba Dados Básicos - Código da UG Pagadora: UG responsável pelo imóvel - Data da emissão contábil: - dia do registro - Valor do documento - Preencher o campo Observação (ex.: apropriação da conclusão da obra e classificação do bem imóvel xxxxxx) - Clicar em Confirmar Dados Básicos.

**Dados Básicos** | Outros Lançamentos | Centro de Custo | Resumo

\*Código da UG Pagadora: 170011 Nome da UG Pagadora: SECRETARIA DO PATRIMÔNIO DA UNIÃO Sistema de Origem: CPR-STN

\*Data de Emissão Contábil: 26/06/2024 Data de Vencimento: Taxa de Câmbio: 0,0000 Processo: Ateste: \*Valor do Documento: 1,00

Código do Credor: Nome do Credor:

**Dados de Documentos de Origem**

<input type="checkbox"/>	Emissor	Data de Emissão	Número Doc. Origem	Valor
<input type="button" value="Incluir"/> <input type="button" value="Alterar Selecionados"/> <input type="button" value="Copiar Selecionados"/> <input type="button" value="Excluir Selecionados"/>				

**Documentos Hábeis Relacionados**

<input type="checkbox"/>	UG	Número Doc. Háb. Relacionado	Trâmite
<input type="button" value="Incluir"/> <input type="button" value="Alterar Selecionados"/> <input type="button" value="Copiar Selecionados"/> <input type="button" value="Excluir Selecionados"/>			

\*Observação  
Apropriação referente a conclusão da Obra xxxxxxxxxxxxxx e classificação do bem imóvel.

Informações Adicionais

### 3. Clicar na Aba Outros Lançamentos - Situação: IMB054 - Clicar em Confirmar

\*Código da UG Emitente: 170011 Nome da UG Emitente: SECRETARIA DO PATRIMÔNIO DA UNIÃO Moeda: REAL (R\$)

Ano: 2024 \*Tipo de Documento: PA Título: LANÇAMENTOS PATRIMONIAIS Número DH: -

Preenchimento Obrigatório
  Registrada
  Pendente de Registro

**Dados Básicos** | Outros Lançamentos | Centro de Custo | Resumo

\*Situação: IMB054  Total da Aba 0,00

#### 3.1 Preencher o código de Individualização do Imóvel, o código da conta Obras em Andamento e o valor - Clicar em Confirmar.

Preenchimento Obrigatório
  Registrada
  Pendente de Registro

**Dados Básicos** | Outros Lançamentos | Centro de Custo | Resumo

Total da Aba 0,00

Item Registrado

Situação: IMB054 Nome da Situação: CLASSIFICAÇÃO DE BENS IMÓVEIS REGISTRADOS NA CONTA OBRAS EM ANDAMENTO - C/C008

\*Código de Individualização do Imóvel: xxxxxxxxxxxxxx \* Bens Imóveis: 2.3.2.1.06.01   \*Valor: 1,00

\*Observação  
Apropriação referente a conclusão da Obra xxxxxxxxxxxxxx e classificação do bem imóvel.

## 3.2. Clicar em Registrar.

The screenshot displays the SPIUnet system interface. At the top, there are tabs for 'Dados Básicos', 'Outros Lançamentos', 'Centro de Custo', and 'Resumo'. Below the tabs, there is a header area with 'Item Registrado' and a 'Total da Aba 1,00' indicator. The main content area shows a table with one row: 'Situação: IMB054 - CLASSIFICAÇÃO DE BENS IMÓVEIS REGISTRADOS NA CONTA OBRAS EM ANDAMENTO - C/C008' with a value of '1,00'. Below the table are buttons for 'Incluir', 'Alterar Selecionados', 'Copiar Selecionados', 'Excluir Selecionados', 'Selecionar Todos', and 'Expandir Selecionados'. A text area labeled 'Observação' contains the text: 'Apropriação referente a conclusão da Obra xxxxxxxxxxxxxxxx e classificação do bem imóvel.'. At the bottom, there are buttons for 'Salvar Rascunho', 'Verificar Consistência', 'Registrar', and 'Cancelar'.

### 1.1.1.6 Esclarecer dúvidas

Descrição

**Em caso de dúvida quanto a classificação mais adequada para um Imóvel no sistema SPIUnet, qual deverá ser o procedimento adotado pelo servidor responsável?**

*Em caso de dúvida na classificação mais adequada do imóvel, o servidor deverá procurar SPU/Órgão Central para melhor orientação ou, se realmente não existe a conta específica, deverá solicitar a SPU/Órgão Central que faça gestão junto à Secretaria do Tesouro Nacional, no sentido de promover a criação de conta específica, se necessário.*

### 1.1.1.7 Sanar inconsistência contábil

Descrição

**Qual a importância de ser preenchido corretamente o Tipo de Destinação de um Imóvel no sistema SPIUnet?**

*O Tipo de Destinação deve ser preenchido com a informação tabelada (Conforme o Manual do Spiunet), que indica qual a destinação dada à sua Utilização e não a que se pretende dar. Os registros de Utilização são enviados para contas no SIAFI, conforme o item escolhido na tabela Destinação. Preenchimento obrigatório. Entende-se que, se uma utilização não tem benfeitoria deverá ser selecionado a*

*conta terreno ou gleba. E, se tem benfeitoria, o Tipo de Destinação deverá estar de acordo com a mesma.*