****

MINISTÉRIO DA GESTÃO E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS

 Secretaria do Patrimônio da União

Diretoria XXX

Coordenação-Geral da Unidade Executora

**Ofício n° XXX/202X – CGGES/DEGOV/SPU/MGI**

**Brasília-DF, de de 202X.**

**A Sua Senhoria o(a) Senhor(a)**

**NOME DO(A) REITOR(A)**

**Reitor(a) da Universidade de Brasília – UNB**

**Assunto: Solicitação de Evidências da Execução do TED n° XXX/XX**

Senhor(a) Reitor(a),

1. Cumprimentando-a, cordialmente, trata-se do Termo de Execução Descentralizada (TED) n° XXX/XX, pactuado entre **Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos – MGI** e **Universidade de Brasília – UnB,** cujo objeto é “Melhoria no Sistema de Gestão e Governança de Patrimônio da União”.

2. O TED foi firmado em XX/XX/202X e o término da vigência está previsto para XX/XX/202X. O valor global do projeto é de **R$ 1.000.000,00** **(um milhão de reais),** na rubrica de custeio, sem contrapartida financeira.

3. O recurso foi empenhado por meio da Nota de Empenho 202XNE0000XX, no valor de R$ 1.000.000,00 (um milhão de reais), emitida em XX/XX/202X. O desembolso financeiro foi realizado por meio das Ordens Bancárias 202XOB8000XX e 202XOB8000XX, no valor de R$ 1.000.000,00 (um milhão de reais), emitidas em XX/XX/202X.

4. De acordo com o Plano de Trabalho aprovado na Plataforma Transferegov.br, nota-se que o cronograma físico-financeiro está desatualizado, com atraso nas entregas das metas.

5. Diante do exposto, esta Coordenação-Geral para melhor acompanhamento, monitoramento e avaliação da execução do TED solicita o **envio dos seguintes documentos**:

a. Relatório Parcial de Cumprimento do Objeto (Fotográfico);

b. Plano de Ação para execução do objeto no prazo de vigência previsto e recuperação do atraso da execução física e financeira;

c. Cronograma físico-financeiro atualizado e ajustado de forma que seja possível o acompanhamento periódico das metas do TED.

6. Contando com a valiosa colaboração de Vossa Senhoria, coloco-me à disposição para quaisquer esclarecimentos, aguardando o pronto atendimento da solicitação efetuada.

Atenciosamente,

*(Assinado eletronicamente)*

**NOME DO(A) COORDENADOR(A)-GERAL DA UNIDADE EXECUTORA**

Cargo