

## Patrimônio de Todos

É o Portal de Serviços da Secretaria do Patrimônio da União - SPU. Por meio dele é possível protocolar requerimentos diversos, emitir certidões, declarações, realizar consultas, verificar a situação financeira do imóvel, parcelar débitos, emitir DARFs, etc.

### • Como acessar?

O Portal de Serviços da SPU pode ser acessado no endereço eletrônico <https://sistema.patrimoniodetodos.gov.br/#/>.

### • Como protocolar?

Ao entrar em "Requerimentos Diversos", escolher o tipo de requerimento mais adequado à solicitação. Preencher o formulário e anexar os documentos.

## Protocolo Digital

É um balcão virtual que permite protocolar documentos e processos junto ao Governo Federal. **No caso da SPU**, o protocolo deve ser direcionado ao Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos. Este canal de protocolo NÃO deve ser utilizado para o envio de documentos e processos relativos aos serviços prestados pela SPU.

### • Como acessar?

O Protocolo Digital pode ser acessado no endereço eletrônico <https://www.gov.br/pt-br/servicos/protocolar-documentos-junto-ao-ministerio-da-gestao-e-da-inovacao-em-servicos-publicos>.

### • Como protocolar?

Acesse o endereço eletrônico acima, preencha o formulário disponibilizado e anexe os documentos.



- Utilize o Protocolo Digital apenas em situações em que não seja possível a utilização do portal Patrimônio de Todos;
- Os documentos/arquivos devem estar em formato PDF. Se não for possível converter o arquivo para PDF, entre em contato com [cgate@gestao.gov.br](mailto:cgate@gestao.gov.br);
- Poderão ser enviados, no máximo, 19 arquivos complementares. O tamanho da soma dos arquivos complementares junto com o requerimento, não deve ultrapassar o tamanho de 30MB;
- No início do documento, caso já exista um processo em andamento, informe que existe um protocolo anterior, indique o número do processo administrativo correspondente e, se possível, o número do RIP em questão. Relate o caso e, ao final, deixe claro seu pedido e exatamente do que precisa;
- Você receberá por e-mail um número de protocolo provisório e, após a verificação dos itens pelo Protocolo Central do Ministério, em Brasília, receberá um número de processo/protocolo definitivo.

## Contatos:

- Site: <https://sistema.patrimoniodetodos.gov.br/#/>;
- Telefone: 0800 978 9005 - dias úteis - das 08h às 18h;
- Fale Conosco: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/mgi-fale-conosco-spu>;
- Agendamento de Atendimento Presencial ou Remoto: serviço "Agendar Atendimento" em <https://sistema.patrimoniodetodos.gov.br/#/>